

Quảng Nam, ngày 22 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN ORIENTATION WEEK

1. Mục đích:

- Chào mừng tân sinh viên.
- Giới thiệu mục tiêu, chiến lược phát triển của nhà trường và định hướng dạy và học y khoa của Trường Đại học Phan Châu Trinh đến tân sinh viên
- Phổ biến các nội quy, quy chế, quy định các hoạt động của trường giúp tân sinh viên nắm và thực hiện đúng trong quá trình học tập tại trường.
- Phổ biến chương trình đào, chuẩn đầu ra các ngành để sinh viên hình dung nội dung, kế hoạch và chương trình đào tạo của trường và lập kế hoạch học tập cho mình.

2. **Thời gian:** Từ ngày **26.09.2022** đến ngày **01.10.2022**

3. **Địa điểm:** Tại Hội trường – Trường Đại học Phan Châu Trinh

4. **Hình thức:** Trực tiếp & Trực tuyến qua WebEx (*Đối với lớp Điều dưỡng ở Đồng Tháp*)

5. Chi tiết nội dung kế hoạch:

Ngày, tháng	Buổi	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Chủ Nhật 25.09.2022		14:30 – 16:30	Kết nối thử WebEx tại Đồng Tháp	T. Quang Minh, T. Minh

Ngày, tháng	Buổi	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Thứ 2 26.09.2022	Sáng	07:30 – 08:00	Công tác chuẩn bị, ổn định	T. Ngô Đắc Bin T. Quang Minh (IT)
		08:00 – 08:05	Giới thiệu chương trình Orientation Week	ThS. Nguyễn Văn Minh
		08:05 – 08:10	Phát biểu chào mừng	TS.BS. Tô Viết Thuấn
		08:10 – 08:20	Giới thiệu về Viện – Trường	BS. CKI. Võ Văn Thu
		08:20 – 08:50	Cơ cấu tổ chức và hoạt động dạy / học lâm sàng tại Bệnh viện	Bs. CKII. Lê Xuân Túy
		08:50 – 09:10	Quy định về thực hành lâm sàng tại Bệnh viện, giới thiệu Cls.	TS. BS. Tô Viết Thuấn.
	09:10 – 10:00	Giới thiệu hạ tầng cơ sở và kỹ thuật Công tác hành chánh, kế toán. Quy định sử dụng trang thiết bị của trường. Bảo vệ môi trường và cảnh quang. An ninh trật tự trong và ngoài trường.	Cô Lê Thị Mến	
	Chiều	13:00 – 17:00	Đo đồng phục ngành Y khoa, Kỹ thuật xét nghiệm	Phòng Hành chính
Thứ 3 27.09.2022	Cả ngày		Nghỉ tránh bão Noru	
Thứ 4 28.09.2022	Cả ngày		Nghỉ tránh bão Noru	

Ngày, tháng	Buổi	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Thứ 5 29.09.2022	Sáng	07:30 – 09:30	Giới thiệu Bộ quy tắc sinh viên. Quy định về đồng phục sinh viên Nội quy Ký túc xá. Các môn thể dục thể thao. Đời sống sinh viên và hoạt động ngoại khóa	ThS. Nguyễn Văn Minh T. Ngô Đặc Bin
		09:30 – 10:00	Cơ cấu tổ chức và hoạt động dạy / học Kỹ năng tiền lâm sàng	TS.BS. Lê Thị Huỳnh Trang
		10:00 – 10:30	Nghiên cứu khoa học trong sinh viên và hoạt động Phục vụ cộng đồng	TS.BS. Nguyễn Xuân Hương
	Chiều	13:00 – 17:00	Đo đồng phục ngành Răng – Hàm – Mặt, Điều dưỡng	Phòng Hành chính
Thứ 6 30.09.2022	Sáng	07:30 – 08:30	Hướng dẫn sử dụng hệ thống Email và LMS của trường	ThS. Nguyễn Tấn Sĩ
		08:30 – 09:00	Quy chế đánh giá sinh viên, giảng viên, trợ giảng, giảng viên hướng dẫn lâm sàng	ThS. BS. Hồ Ngọc Kính
		09:00 – 09:30	Giới thiệu thư viện Bùi Duy Tâm và Quy định đọc, mượn trả sách tại thư viện	Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh
		09:30 – 10:30	Quy chế thi và đánh giá Qui chế đánh giá cuối kỳ	Cô Nguyễn Thị Vinh
		10:30 – 11:00	Giới thiệu các câu lạc bộ	Phụ trách các CLB

Ngày, tháng	Buổi	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Thứ 6 30.09.2022	Chiều	13:30 – 15:00	Quy định và quy chế đào tạo Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý đào tạo	ThS. Nguyễn Tấn Sĩ
		15:00 – 16:30	Chương trình đào tạo các ngành Điều kiện ra trường và chuẩn đầu ra các ngành	TS.BS. Tô Viết Thuận
Thứ 7 01.10.2022	Sáng	07:30 – 08:00	Ổn định	
		08:00 – 09:30	Giới thiệu triết lý giáo dục, nền tảng, mục tiêu, chiến lược đào tạo và phát triển trường.	Bs. Nguyễn Hữu Tùng – Chủ tịch Hội đồng trường
		09:30 – 10:00	Định hướng học tốt y khoa và các ngành sức khỏe	TS.BS. Phạm Hùng Vân – Hiệu trưởng
		09:30 – 10:00	Lãnh đạo Khoa gặp từng ngành	TS.BS. Tô Viết Thuận, ThS. Nguyễn Hữu Hải ThS. Phạm Thị Kiên PGS.TS.BS. Lê Ngọc Hùng

6. Triển khai thực hiện:

- Phòng tuyển sinh sẽ thông tin cho tân sinh viên kế hoạch và hướng dẫn tham gia tuần sinh hoạt
- Bộ phận IT trường sẽ hướng dẫn và hỗ trợ tân sinh viên về mặt kỹ thuật
- Các cá nhân, bộ phận được phân công triển khai các Slide để trình chiếu và chuẩn bị nội dung để trình bày. Cuối mỗi buổi báo cáo, có form để đánh giá mức độ nắm thông tin của sinh viên.
- Bộ phận Kiểm định và QLCL đánh giá kết quả tổ chức

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG