

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên

Trường Đại học Phan Châu Trinh thông báo tuyển dụng nhân viên, cụ thể:

1. Nhân viên phụ trách Trang trại gà phục vụ nghiên cứu khoa học: (01 người).

a) Yêu cầu:

- Giới tính: Nam
- Trình độ: Kỹ sư nông nghiệp
- Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng.
- Trình độ tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
- Mức lương: thỏa thuận.

b) Quyền lợi: Đầy đủ quyền lợi theo Luật lao động Việt Nam.

2. Nhân viên Lái xe: (01 người).

Yêu cầu:

- Giới tính: Nam
- Trình độ: B2
- Trình độ tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
- Mức lương: 4 triệu - 5 triệu/tháng.

b) Quyền lợi: Đầy đủ quyền lợi theo Luật lao động Việt Nam.

3. Nhân viên Thư viện: (01 người).

Yêu cầu:

- Giới tính: Nữ
- Trình độ: Trung cấp Thư viện
- Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng.
- Trình độ tiếng Anh giao tiếp cơ bản.
- Mức lương: 4 triệu/tháng.

b) Quyền lợi: Đầy đủ quyền lợi theo Luật lao động Việt Nam.

4. Nơi tiếp nhận hồ sơ:

- Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- + 01 đơn xin việc.
- + 01 bản sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương và có đóng dấu giáp lai nơi dán ảnh).
- + Bản sao có công chứng các văn bằng và chứng chỉ có liên quan.
- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổng hợp – Trường Đại học Phan Châu Trinh.
- Địa chỉ: 09 Nguyễn Gia Thiều, Phường Điện Ngọc, Thị Xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam.
- Điện thoại: 0235 6 260 002 – 0969 636 090 (gặp Anh Dũng).

Nơi nhận:

- Thông báo trên Website
- Lưu VT

