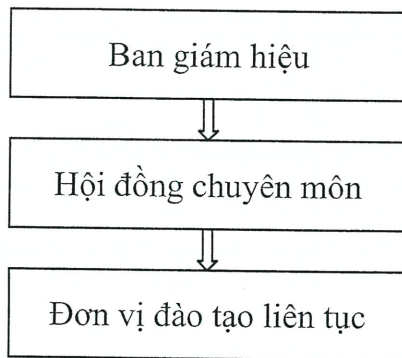


Quảng Nam, ngày 21 tháng 10 năm 2022

**PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ VỀ
ĐÀO TẠO LIÊN TỤC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHPCT ngày tháng năm
2022... của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Châu Trinh)

1. SƠ ĐỒ CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ



2. THÀNH PHẦN VÀ CHỨC NĂNG

2.1 Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện đào tạo liên tục;
- Phê duyệt quyết định ban hành;
- Quản lý các công tác chuyên môn về đào tạo, tổ chức chỉ đạo xây dựng và phê duyệt chương trình đào tạo liên tục, kế hoạch giảng dạy, chương trình và giáo trình và các hoạt động giảng dạy, học tập.

2.2 Hội đồng chuyên môn:

- Thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo liên tục;
- Tham mưu cho Ban giám hiệu về các vấn đề chuyên môn.

2.3 Đơn vị đào tạo liên tục:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo theo năm;



- Xây dựng chương trình đào tạo;
- Tổ chức học tập, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng nhận, lưu trữ theo quy định của hệ thống giáo dục quốc gia;
- Tiến hành rà soát chương trình đào tạo đã triển khai, liên tục cập nhật bổ sung những nội dung mới;
- Quản lý hành chính, văn thư, lưu trữ;
- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

3. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

3.1 *Xây dựng kế hoạch đào tạo*

- Hằng năm, căn cứ vào kế hoạch đào tạo chung của Nhà trường, Trưởng ban Đơn vị đào tạo liên tục phân công thành viên xây dựng kế hoạch đào tạo trong một năm để trình Ban giám hiệu Nhà trường phê duyệt vào đầu năm trước khi thực hiện.
- Kế hoạch phải thể hiện rõ mục tiêu của các khóa đào tạo, thời điểm tổ chức và đối tượng tham gia các khóa học.

3.2 *Xây dựng chương trình đào tạo:*

- Căn cứ vào nhu cầu thực tế tại địa phương hoặc tại các cơ sở y tế, Đơn vị đào tạo liên tục xây dựng các chương trình đào tạo liên tục phù hợp và trình Hội đồng khoa học Nhà trường thẩm định và Ban giám hiệu phê duyệt trước khi tổ chức lớp học. Nội dung chương trình đào tạo phải đảm bảo các quy định theo Điều 7 của Thông tư 22/2013/TT-BYT của Bộ Y tế.
- Hằng năm, Đơn vị đào tạo liên tục phải tiến hành rà soát chương trình đào tạo đã triển khai, liên tục cập nhật bổ sung những nội dung mới vào chương trình đào tạo.

3.3 *Tổ chức thực hiện:*

- Căn cứ vào kế hoạch đào tạo tổng thể và các chương trình đào tạo đã được phê duyệt, Đơn vị đào tạo liên tục tổ chức chiêu sinh và tổ chức lớp. Ban đào tạo liên tục có trách nhiệm tập huấn triển khai chương trình nhằm làm cho cả người dạy, người học hiểu đúng, đầy đủ nội dung chương trình đào tạo và thống nhất thực hiện.

- Đơn vị đào tạo liên tục có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, phòng thực hành nhằm triển khai các lớp đào tạo một cách có hiệu quả, chất lượng hoặc có những đề xuất Nhà trường mua sắm kịp thời các trang thiết bị cần thiết để đáp ứng quá trình dạy học.
- Toàn bộ kế hoạch triển khai các lớp phải được công bố công khai trên trang điện tử của Nhà trường để học viên theo dõi.
- Sau mỗi khóa đào tạo, Đơn vị đào tạo liên tục có trách nhiệm họp toàn thể Đơn vị để đánh giá lại quá trình tổ chức và thực hiện các khóa đào tạo nhằm cải thiện chất lượng đào tạo cũng như chất lượng nội dung chương trình.

3.4 Quản lý đảm bảo chất lượng:

- Quản lý mục tiêu đào tạo: Sau mỗi khóa đào tạo được thực hiện, Đơn vị đào tạo liên tục phải tiến hành đánh giá để kiểm soát chất lượng bằng cách xem chương trình đó có đạt mục tiêu đề ra ban đầu hay không.
- Quản lý nội dung chương trình đào tạo: Đơn vị đào tạo liên tục phân công thư ký có trách nhiệm thường xuyên giám sát, theo dõi và báo cáo về Đơn vị quá trình tổ chức các lớp đào tạo xem nội dung giảng dạy được truyền tải đầy đủ hay không, cả về lý thuyết và thực hành, đặc biệt là thực hành lâm sàng. Việc đánh giá này phải được thực hiện đầy đủ, khách quan có giá trị và phải có minh chứng.
- Quản lý phương pháp đánh giá và kết quả đánh giá:
 - Tùy theo đặc thù của từng khóa học, Đơn vị đào tạo quyết định hình thức đánh giá kết quả của khóa học, các chuẩn đánh giá và phải được công khai từ đầu khóa học để học viên nắm. Kết thúc khóa học, tất cả các học viên đều được đánh giá một cách công khai và kết quả được đăng tải trên trang điện tử của Nhà trường.
 - Những học viên hoàn thành quá trình kiểm tra đánh giá và có kết quả là “Đạt” thì Đơn vị đào tạo liên tục lập tờ trình trình Ban giám hiệu ra quyết định công nhận hoàn thành khóa học và cấp chứng chỉ cho học viên.

3.5 Chế độ báo cáo

- Báo cáo nội bộ: Hằng quý/năm, Đơn vị đào tạo liên tục có trách nhiệm báo cáo cho Ban giám hiệu Nhà trường kết quả đào tạo, tình hình thu chi tài chính, cấp phát chứng chỉ... của quý/năm đó.
- Báo cáo thống kê theo yêu cầu: Khi có yêu cầu báo cáo của Bộ Y tế thì Đơn vị đào tạo liên tục có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. Ts. Bs. Nguyễn Đăng Quốc Chấn

