

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN CHÂU TRINH

Biểu mẫu 20

(Kèm theo công văn số/BC-PCT ngày 14 tháng 11 năm 2014 do Hiệu trưởng ký)

THÔNG BÁO

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của
cơ sở giáo dục đại học năm học 2014-2015**

Ngành: Ngôn ngữ Anh

STT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Đại học, Cao đẳng
I	Điều kiện tuyển sinh	1. Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi THPT Quốc Gia. 2. Trường tổ chức tuyển sinh riêng theo đề án tuyển sinh của Nhà trường.
II	Điều kiện cơ sở vật chất	Nhà trường trang bị đầy đủ phòng học, phòng máy, thư viện phục vụ cho việc dạy và học đạt hiệu quả tốt nhất.
III	Đội ngũ giảng viên	Khoa có 15 giảng viên cơ hữu và hợp đồng dài hạn và 20 giảng viên là cộng tác viên.
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	- Hệ thống Cố vấn học tập - Hệ thống cung cấp tài liệu tham khảo - Hệ thống thư viện với 10000 đầu sách - Các câu lạc bộ học thuật - Các hoạt động thể thao văn hóa, hoạt động xã hội.
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	- Chấp hành nghiêm túc pháp luật của Nhà nước - Chấp hành nghiêm túc các quy định, quy chế của Nhà trường. - Có ý thức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm cao, tác phong chuyên nghiệp và tự tin trong học tập. - Năng động, sáng tạo, cầu tiến trong công việc. - Có khả năng học tập và nghiên cứu suốt đời.
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	1. Kiến thức - Có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. - Có thể hiểu biết sâu rộng về kiến thức cơ sở ngành, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập các môn chuyên ngành, nghiên cứu chuyên sâu, tiếp cận dễ dàng với các công nghệ mới. - Người học có năng lực giao tiếp bằng tiếng Anh, có

		<p>khả năng sử dụng các kỹ năng ngôn ngữ (nghe, nói, đọc và viết), khả năng nghiên cứu, thuyết trình, hợp tác và quản lý để phục vụ mục đích biên dịch và phiên dịch của mình.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người học nắm vững kỹ năng kiến thức và kỹ năng thực hành biên dịch-phiên dịch và có cơ sở lý luận cũng như kỹ thuật biên-phiên dịch trong nhiều ngữ cảnh giao tiếp. <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng NGHE: Nghe được các đoạn hội thoại ngắn, các đoạn độc thoại, các bài nói ngắn trong đời sống hằng ngày. - Kỹ năng NÓI: Tiến hành giao tiếp các chủ đề hàng ngày một cách tự tin, bình luận đánh giá một vấn đề, một chủ đề, trình bày hiệu quả các vấn đề trước đám đông. - Kỹ năng ĐỌC: Đọc được các văn bản về các chủ đề thông thường trên các lĩnh vực của đời sống như khoa học, giáo dục, y tế, môi trường, văn hóa. Đọc được các thông tin trên sơ đồ biểu bảng. - Kỹ năng VIẾT: Viết được một đoạn văn hoàn chỉnh về cấu trúc và các yêu cầu khác của một đoạn văn. Viết được một bài luận hoàn chỉnh. Miêu tả được một sơ đồ, một biểu bảng. - Kỹ năng DỊCH: bao gồm kỹ năng biên dịch và phiên dịch: biên dịch được các văn bản về các chủ đề thông thường, và phiên dịch được các nội dung hàng ngày một cách tự tin và hiệu quả.
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Có thể tham gia giảng dạy ở các trường THCS, THPT, THCN. - Làm việc trong các cơ quan, tổ chức về văn hoá, giáo dục, ngoại giao, đầu tư, thương mại, du lịch; các viện, trung tâm, cơ sở nghiên cứu và đào tạo về Ngôn ngữ Anh; các tổ chức chính phủ và phi chính phủ,... ở trong và ngoài nước.

Người lập biểu

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Sĩ

PGS. TS. Chu Hảo